**План работы заместителя директора школы
по воспитательной работе с классными руководителями**

**на 2019-2020 уч.год**

| Период | Форма работы | Тематика | Ответственный |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Август–сентябрь*** | Совещание с классными руководителями | 1. Содержание деятельности и документация классного руководителя. 2. Утверждение планов работы по воспитанию и социализации учащихся на учебный год.3. Утверждение положений о творческих конкурсах в текущем учебном году.4. Организация взаимодействия с родителями (законными представителями) обучающихся | зам. директора по УВР |
| Собеседования с классными руководителями | Анализ затруднений при планировании работы по воспитанию и социализации в классе | зам. директора по УВР |
| Заседание МО классных руководителей | 1. Цели, задачи и основные направления работы МО классных руководителей в учебном году.2. Рассмотрение и утверждение тем для самообразования и индивидуальной методической работы классных руководителей.3.Планирование работы по воспитанию и социализации в классе с учетом индивидуальных особенностей обучающихся, состояния и перспектив развития классного коллектива.4. Организация педагогического клуба для родителей | зам. директора по УВР;руководитель МО |
| Семинар | Нормативно-правовое обеспечение воспитательного процесса | зам. директора по УВР |
| Посещение классных часов  | (по графику) | зам. директора по УВР |
| ***Октябрь*** | Совещание  | 1.Планирование работы и организация межведомственного взаимодействия по профилактике зависимостей и правонарушений школьников.2. Проведение родительских собраний по организации подготовки обучающихся к ГИА и ЕГЭ | зам. директора по УВР |
| Заседание МО классных руководителей | Формы, методы и технологии работы по воспитанию и социализации в современной школе | руководитель МО |
| Мониторинг деятельности классных руководителей | Направления мониторинга:– информированность классных руководителей об индивидуальных особенностях, интересах и способностях обучающихся, особенностях их семей, о проблемах личностного развития детей;– определенность задач, проблем и принципов воспитательной работы классных руководителей по контролю успеваемости учащихся;– своевременное информирование родителей об успеваемости и внеурочной деятельности детей | зам. директора по УВР |
| Круглый стол | Методическая литература и Интернет-ресурсы: в помощь классному руководителю | руководитель МО,библиотекарь |
| Посещение внеклассных мероприятий | (по графику) | зам. директора по УВР |
| ***Ноябрь*** |  Совещание с классными руководителями | 1. Состояние работы по обеспечению безопасности жизнедеятельности обучающихся.2. Организация повышения квалификации классных руководителей в учреждениях дополнительного профессионального образования.3. Проведение классных родительских собраний по итогам I четверти.4. Планирование работы на период осенних каникул | зам. директора по УВР |
| Заседание МО классных руководителей | 1. Развитие ученического самоуправления в классе.2. Презентация опыта проведения классного часа | руководитель МО |
| Семинар-практикум | Психолого-педагогическое сопровождение обучающихся и их семей в контексте современных проблем детства | руководитель МО, педагог-психолог. |
| Мониторинг деятельности классных руководителей | Направления мониторинга: – координация классным руководителей работы учителей-предметников и родителей;– организация работы с одаренными и отстающими учениками;– информированность родителей о задачах, проблемах и результатах учебной деятельности детей;– развитие инициативы и самостоятельности обучающихся при подготовке и проведении внеклассных мероприятий | зам. директора по УВР |
| Посещение родительских собраний в 5-8 классах | (по графику) | зам. директора по УВР |
| ***Декабрь*** | Совещание с классными руководителями | 1. Результаты мониторинга деятельности классных руководителей.2. Подведение итогов работы за 1 полугодие и корректировка планов воспитательной работы на 2 полугодие.3. Проведение классных родительских собраний по итогам 1 полугодия.4. Итоги анкетирования учащихся и родителей о работе классных руководителей.5. Планирование работы на период зимних каникул | зам. директора по УВР |
| Посещение воспитательных мероприятий и родительских собраний в классах | (по графику) | зам. директора по УВР |
| ***Январь*** | Совещание с классными руководителями | 1. Состояние работы по духовно-нравственному и этнокультурному воспитанию школьников.2. Организация работы по воспитанию толерантности и профилактике экстремизма в подростковой среде | зам. директора по УВР |
| Заседание МО классных руководителей | Диагностика результативности работы классного руководителя по воспитанию и социализации обучающихся | руководитель МО |
| Посещение занятий педагогического клуба для родителей | (по графику) | зам. директора по УВР |
| ***Февраль*** | Совещание с классными руководителями | Организация работы по гражданско-патриотическому и военно-патриотическому воспитанию школьников (при участии социальных партнеров школы) | зам. директора по УВР |
| Семинар-практикум | Современные формы работы по профилактике девиантного, в том числе суицидального, поведения подростков | руководитель МО,педагог-психолог |
| Посещение классных часов и воспитательных мероприятий. | (по графику) | зам. директора по УВР |
| ***Март*** | Совещание с классными руководителями | 1. Организация информационно-консультационной работы с родителями по вопросам проведения ГИА и ЕГЭ.2. Проведение общешкольного конкурса «Лучший класс», «Лучший классный руководитель».3. Проведение родительских собраний по итогам III четверти.4. Планирование работы на весенние каникулы | зам. директора по УВР |
| Заседание МО классных руководителей | Актуальные вопросы безопасности информационного пространства для обучающихся и профилактики интернет-зависимости школьников | руководитель МО, учитель информатики,педагог-психолог |
| Мониторинг деятельности классных руководителей | Направления мониторинга:– использование и владение классными руководителями диагностическими методиками по оценке воспитанности детей;– отслеживание и анализ динамики личностного развития обучающихся | зам. директора по УВР |
| Посещение родительских собраний в 9 и 11 классах | (по графику) | зам. директора по УВР |
| ***Апрель*** | Совещание с классными руководителями | 1. Итоги мониторинга деятельности классных руководителей.2. Организация профориентационной работы с обучающимися | зам. директора по УВР |
| Собеседования с классными руководителями | Выполнение планов работы по воспитанию и социализации за год, совместный анализ затруднений и достижений классного руководителя | зам. директора по УВР |
| Мастер-класс | Применение здоровьесберегающих технологий в воспитательной работе классных руководителей | руководитель МО |
| Посещение внеклассных мероприятий | (по графику) | зам. директора по УВР |
| ***Май-июнь*** | Мониторинг деятельности классных руководителей | 1. Эффективность воспитательной работы.2. Результативность деятельности классного руководителя | зам. директора по УВР |
| Посещение классных часов | (по графику) | зам. директора по УВР |
| Совещание с классными руководителями | 1. Итоги работы классных руководителей по воспитанию и социализации за год.2. Удовлетворенность обучающихся и их родителей (законных представителей) жизнедеятельностью школы, результатами обучения и воспитания.3. Итоги мониторинга результативности деятельности классных руководителей.3. Проведение классных родительских собраний по итогам учебного года, рекомендации по организации безопасного летнего отдыха детей.4. Планирование работы школы на летние каникулы | зам. директора по УВР |
| Заседание МО классных руководителей | 1.Профессиональные затруднения классных руководителей, выявленные в процессе методической работы.2. Методические разработки МО классных руководителей за прошедший учебный год.3. Обобщение и распространение лучших практик педагогов школы работы по воспитанию и социализации в публикациях и выступлениях на научно-практических мероприятиях различного уровня.4. Планирование деятельности МО на новый учебный год | зам. директора по УВР,руководитель МО |